·医师论坛·

新时代职业学院档案管理工作困境及改革

梁　浩

广西演艺职业学院　广西南宁　530000

〔摘　要〕在我国全面推进素质教育以及高等教育大众化进程中，职业院校迎来了前所未有的机遇与挑战。然而，当前高职院校档案管理还存在诸多问题。为适应时代发展的需求，建设强学校档案馆具有至关重要的战略意义。因此，需要结合新时期形势，探索出一条适合新时代职业教育事业发展的道路。本文将对新时代职业学院档案信息化管理进行探讨。

〔关键词〕新时代；职业学院；档案管理工作

〔中图分类号〕R197　　〔文献标识码〕A　　〔文章编号〕2095-7165（2023）07-163-02

前言：传统职业学校的档案管理涵盖了档案的搜集、整理和归纳等多个环节。当然，只有在这些数据信息的支撑下，我们才能为学校和学生的共同成长提供有力的支持。随着我国社会经济结构的演变和各行业的蓬勃发展，专业校园的发展格局也呈现出全新的面貌，因此学校档案管理工作必须蕴含更为丰富的数据信息。与此同时，新时期背景下对高职院校而言，其档案管理模式已经无法满足当前形势需求，所以必须要进行创新改革。只有积极适应时代的发展趋势，才能充分发挥专业校园档案管理工作的服务作用，从而有效提升学校管理整体水平和质量。

一、职业学院档案管理工作困境

（一）职业学校的档案管理人员在档案管理方面认知不足

在职业学校的管理中，长期以来，档案管理一直扮演着至关重要的角色，因此，对于从事相关管理工作的人员而言，他们必须具备足够强的专业知识与技能才能更好地开展相应的管理工作。就我国职业学校档案管理现状而言，职工和管理人员对职业学校档案管理工作的重视程度不足，导致大多数职业学校在文件使用方面存在着效率低下的问题。由于高职院校档案管理队伍的不稳定性和学校对档案管理的重视不足，导致学校各部门的档案管理工作通常由办公室工作人员来完成，这种不合理的档案组分配方式不仅不利于学校档案的积极作用，更可能对整个学校的档案管理工作产生负面影响。

（二）现代档案管理机制的规范性和完备性亟待加强

在我国大多数高职院校的档案管理中，最主要的障碍之一是缺乏规范化和系统化的管理机制，这对于学校档案管理工作的发展构成了阻碍。由于职业学校工作人员对学校档案的管理缺乏正确的认识以及相关法律制度的不完善等原因，使得很多高职院校都没有建立起相应的档案管理制度。职业学院的整体信息化水平较低，许多教师的信息素养较差，他们无法利用现有的技术条件将自己的个人信息存储下来。而这些数据一旦泄露出去，不仅会造成个人隐私受到侵犯，而且还可能给他人带来巨大的损失，这对于高职院校的规范化发展构成了一个严重的障碍。

（三）职业院校配备的档案服务系统已经过时

在当今信息技术高度发达的时代，为了确保职业学校档案管理工作的顺畅进行，必须借助现代化的管理设备来提供必要的支持。由于职业学校未能充分重视档案管理，在日常档案管理过程中忽视了支持档案管理信息化的发展，导致学校存储资源的大量消耗，同时，文件管理的繁琐程度也随之增加。现代辅助设备未能充分发挥职业院校档案信息的优势，这不仅妨碍了职业学校档案管理工作的发展，还会对高职院校整体的管理体制建设造成负面影响，并带来严重的障碍。

（四）缺乏高素质的档案管理人才

职业学校档案管理工作的有效实施，在很大程度上依赖于管理人员所具备的专业素养和技能水平。然而，对于绝大多数从事理工院校档案工作的人而言，他们的专业水平和业务素养尚未达到所需标准。由于人工管理的局限性，职业学校工作资源的大量消耗和档案管理工作的全面发展受到了阻碍。

二、新时代职业学院档案管理工作改革策略

（一）提升对科学档案管理的认知，探索档案管理的创新之路

为了适应当代社会发展的需求，学校领导必须具备高度的档案管理意识，并积极参与到档案管理制度的合理创新中，以确保档案管理状况得到有效改善[1]。考虑到档案在反映学生综合素质方面具有重要作用，因此建立教职工档案需要参考客观的分析资料，并收集主观的分析资料，以加深对学校的了解。与此同时，还要注重从细节上入手，全面做好各项管理工作。只有这样才能够切实保障档案管理信息资源得以高效利用，”为教学服务，为科研服务”是所有职业院校的共同追求。

（二）加强制度设计，提升档案管理的创新水平，以适应时代发展的需求

现代信息技术已经逐渐渗透到社会生活的各个方面。而随着信息化技术的不断发展，其也成为了推动教育改革与发展的强大动力之一。作为一项基础性工程，职业学校档案管理工作不仅能够促进学校各项业务活动开展质量的提高，而且对学生未来学习以及成长成才都具有重要影响。在当前的职业学校档案管理工作中，除了传统的数据收集、分类、统计等任务外，还必须以高超的管理技能为基础，为提升档案信息资源管理水平提供有力支持。当然，借助相关管理制度的支持，必将进一步推进学校档案管理的规范化和科学化进程。建立相应的管理问责机制，对于促进档案管理的创新和提升档案管理水平和质量至关重要。

（三）推进档案管理的规范化进程，积极推进档案数字化建设

长期以来，职业学校档案管理的发展历程呈现出碎片化、计算机化程度低、管理标准不统一等问题，这些因素共同导

（下转第 165 页）

中医强调整体调理和养生，对于小儿慢性荨麻疹的治疗也不例外。中医调理和养生方法可以通过以下措施帮助患儿改善体质和预防荨麻疹的发作：

－饮食调节：根据患儿的体质和证候类型，合理搭配饮食，避免诱发因素。如忌辛辣食物、海鲜等。

－生活习惯调节：指导患儿养成良好的生活习惯，包括规律作息、适度运动、保持心理平衡等。

－环境调整：创造良好的生活环境，避免接触过敏原和刺激物质。

3 小儿慢性荨麻疹的中医疗效评估和预后观察

3.1 中医疗效评估的指标和方法

中医疗效评估是通过观察患儿的症状、体征、实验室指标以及生活质量等，来评估中医治疗的效果。常用的指标和方法包括：

－症状评估：观察患儿的瘙痒、红肿、疱疹等症状的变化。可以采用疼痛评分、病情问卷等方法进行评估。

－体征评估：观察患儿的皮肤病灶、疹子的形态、分布和颜色等。通过比较治疗前后的变化来评估疗效。

－实验室指标：观察患儿的血常规、免疫学指标等实验室检查结果的变化，如白细胞计数、IgE 水平等。

－生活质量评估：使用生活质量问卷等工具，评估患儿在日常生活中的病情影响程度。

3.2 中医治疗对症状缓解和复发的影响

中医治疗对小儿慢性荨麻疹的症状缓解和复发具有一定的影响。中医治疗可以通过调理体质、清热解毒、疏风利湿等方式，缓解患儿的瘙痒、红肿等症状。同时，中医治疗也可提高患儿的免疫力和体质，减少复发的可能性[3]。

3.3 中医治疗对体征和实验室指标的影响

中医治疗对小儿慢性荨麻疹的体征和实验室指标也有一定的影响。通过调节气血、阴阳平衡等方式，中医治疗可以改善患儿的皮肤病灶、疹子的形态、分布和颜色等体征。同时，中医治疗也可减少炎症指标、调节免疫功能等，如降低白细胞计数、降低 IgE 水平等[4]。

4 总结

小儿慢性荨麻疹的中医诊疗在近年来取得了一定的进展。通过对患儿的症状、体征和中医证候进行综合分析，中医诊断能够精确判断病情，并制定个体化的治疗方案。在治疗方面，中药治疗、针灸疗法以及中医调理和养生方法的应用都取得了一定的疗效。中药治疗通过调理体质、清热解毒、疏风利湿等方式缓解症状，针灸疗法通过调节气血、阴阳平衡等方式改善体征。中医调理和养生方法则通过调节生活习惯、饮食调节等，达到治疗和预防复发的目的。未来的研究应注重临床研究、机制研究、个体化治疗和综合疗法的研究，以提高中医诊疗的科学性和临床实用性，更好地服务于患儿的健康。总之，中医诊疗在小儿慢性荨麻疹的治疗中具有重要作用，为患儿提供了一种有效的治疗选择。

［参考文献］

[1] 徐晓彤，魏淑相 . 小儿慢性荨麻疹的治疗进展 [J]. 中国中医药现代远程教育，2022，20(22):57-59.

[2] 穆庆华，穆庆霞，敬晓鹏 . 小儿慢性荨麻疹的临床、病程及预后特点 [J]. 山东医药，2019，59(18):78-80.

[3] 麻建辉，董朝 . 中医治疗小儿慢性荨麻疹疗效观察 [J]. 中国实用医药，2018，13(28):126-127.

[4] 邓雯 . 小儿慢性荨麻疹形成的原因及护理对策 [J]. 光明中医，2017，32(17):2566-2567.

（上接第 163 页）

致了职业学校档案管理的效率和水平难以得到有效提升。为确保学校档案管理各方面向规范化、科学化方向发展，当前专业校园档案管理工作必须融入现代管理理念和技术，以确保档案数据的完整性，同时提供方便的后续参考，即搜索功能。随着时代的演进，越来越多的信息技术在各行各业和领域得到了广泛的运用。因此，在职业学校档案管理信息化水平相对较低的情况下，作为负责人，必须高度重视引进现代先进的信息技术，以彻底颠覆传统档案管理的滞后状态。尽管现代先进的信息技术已经被引入，但这并不意味着传统的档案管理方式必须被完全淘汰，因为纸质档案管理仍然是管理者高度重视的领域。为实现职业学校档案管理数字化建设，必须同时将电子文件纳入到档案管理体系中去，只有这样才能真正实现档案资源的共享与利用[2]。职业学校的档案工作需要不断创新现有的管理方式和技术，以提高档案利用效率，从而为职业院校的档案工作发展和稳定提供坚实的支撑。

（四）加强档案管理人员的专业技能培训，提升其管理水平，以更好地服务于档案管理工作

为了满足当今职业学校档案管理人员的需求，必须不断提升自身素养，全面提高技能水平，以信息化手段满足学校档案管理的要求，同时积极维护学院的稳定和谐发展。为适应时代的进步而对原有的档案管理模式进行创新是每一位档案管理工作者所应努力追求的目标[3]。作为职业学校档案工作人员不仅要具有良好的职业道德素质，还要具备扎实的专业知识和丰富的实践经验；其次还应当熟练掌握各种检索工具，以便及时获取有效信息；最后还应掌握计算机知识及网络技术，以便提高工作效率和质量。并积极配合资料员的采集工作，以确保采集渠道的畅通无阻。

三、结论

在当前信息时代的背景下，职业学校档案管理工作必须逐步向数字化方向转型，以确保信息的完整性和准确性，从而支持档案信息源的充分发挥作用。为了确保职业学校档案管理事业的健康发展，学校管理层必须高度重视，并积极引入相关的管理和培训机制，以不断提升管理人员的专业水平和技能。

［参考文献］

[1] 王咏梅 . 新时代高职院校教学档案管理的创新 [J]. 九江职业技术学院学报，2019(4):3.

[2] 魏晓琳 . 新时代高职院校档案信息化建设实证研究——以辽宁金融职业学院为例 [J]. 城建档案，2019(2):3.

[3] 祝伟伟 . 新形势下高职院校学生档案管理面临的困境及对策研究 [J]. 环球市场，2018(024):261.

学术期刊网