

信息时代医院文书档案管理的变革分析

何丽元

广西医科大学附属武鸣医院 广西南宁 530199

【摘要】 伴随着现代网络信息技术的不断改革和发展, 各行各业都在现代网络信息技术的依托下得到了显著发展。其中, 医院也开始转变传统的文书档案管理工作理念和方式, 将医院文书档案管理工作与现代网络信息技术充分融合在一起, 借助现代网络信息技术实现医院的快速发展, 促进管理工作质量和效率的提升。鉴于此, 文章概述了医院文书档案信息化管理意义, 具体分析和探究了信息时代医院文书档案管理的措施。

【关键词】 信息时代; 医院; 文书; 档案管理

【中图分类号】 R197.3

【文献标识码】 A

【文章编号】 2095-9753 (2020) 07-159-02

医院想要实现长久健康的发展, 传统的医院文书档案管理观念已经不再适用于目前的医院文书档案管理工作。在信息时代的依托下, 手动管理文书档案的时代已经过去, 要积极运用新型的信息化管理方式对医院文书档案进行集中管理。同时, 医院要明确信息化的涵义, 分析医院文书档案信息化管理的意义和作用, 努力实现其价值的最大化, 使得医院文书档案管理工作与现代网络信息技术真正地融合在一起。

一、医院文书档案信息化管理意义

我国医院管理正在呈快速发展的趋势, 使得文书档案的数量也在日复一日地增加, 由于医院的文书档案管理人员为非专职人员, 面对每日剧增的文书档案信息数量, 随之而来的是巨大的工作量。在这样的情况下, 医院文书档案信息化管理理念应运而生, 促进了文书档案管理人员的工作效率和质量的提升, 减少了由于文书档案信息过多而产生的工作失误^[1]。

就笔者所在医院的文书档案管理都是以纸质文档的方式留存, 久而久之, 一些使用频繁的文书档案文件会由于长时间的翻阅而造成字迹磨损, 甚至是丢失, 无法保证一些珍贵的文书档案的安全性。因此, 在信息时代下的医院文书档案管理人员可以借助信息技术手段有效规避这一弊端, 将文书档案进行信息化管理, 减少纸质文书档案的数量, 同时也减少了纸张的浪费, 符合节约观念。与此同时, 在互联网时代下的人们, 无论是在生活还是学习中, 依托着现代网络信息技术的发展都为自己带来了一定的积极影响。医院在文书档案管理中融入现代网络信息技术是医院发展的基本途径, 也是必要手段, 更是实现医院文书档案信息化和现代化的重要工具。

二、信息时代医院文书档案管理的措施

(一) 树立全新的文书档案管理理念

医院想要实现长久健康的发展, 传统的医院文书档案管理观念已经不再适用于目前的医院文书档案管理工作。首先, 作为医院领导, 要从根本上认识到文书档案管理的重要性, 它虽然只占医院整体管理的一个小部分, 但是对医院整体管理具有非常重要的意义和价值。其次, 要摒弃传统的文书档案观念和老旧的文书档案方法, 以往的文书档案管理只是简单地将档案进行整理、归档以及查档等, 但是在现代网络信息技术的依托下, 手动管理文书档案的时代已经过去, 要积极运用新型的信息化管理方式对医院文书档案进行集中管理。这样的新型信息化管理方式可以有效提高医院管

理工作效率, 并且在一定程度上辅助了医院领导在进行重大决策时能有一个清晰的理论依据, 实现医院决策的科学性和有效性。最后, 在医院领导的带领下, 全体医院人员都能对文书档案管理有一个正确的认识和理解, 使得文书档案管理工作能够顺利实施, 并在信息化时代下, 实现医院文书档案管理工作长久快速发展。

(二) 设计文书档案信息化方案

一个完好的方案的设计首先需要明确方案的目标和发展方向, 因此, 医院想要设计文书档案的信息化管理方案, 首先就要明确它的目标和发展方向, 其次, 在明确了目标以后, 就要思考方案的具体方式方法并进行实施^[2]。

除此之外, 在设计方案以前, 医院领导首先需要对文书档案信息化工作引起重视, 其次, 要结合相关管理手段进行具体研究和思考, 将医院文书档案管理内部环境和外部环境进行有机结合, 找到一个适用于自身医院文书档案信息化的方法。与此同时, 要注重信息化的意义和作用, 实现其价值的最大化, 使得医院文书档案管理工作与现代网络信息技术真正地融合在一起。

(三) 建立文书档案信息化管理系统

在医院文书档案管理工作过程中, 应用信息化的观念可以有效促进管理工作效率的提升, 其中不仅包括文书档案管理工作的信息化, 还包括运用文书档案的信息化。建立健全一个医院文书档案信息化管理系统, 可以保证一定范围内的公开档案资源共享, 也可以保证隐私档案的保密性, 同时更可以使得管理工作质量和效率提高不止一个层次。

在建立医院文书档案信息化管理系统的同时要格外注重系统的开放性能, 这涉及到相关管理人员是否能实现办公自动化的系统与这个系统之间的有效融合, 管理人员需要将办公自动化中建立的相关数据信息转移到医院文书档案信息化管理系统之中, 并且能够将信息化管理系统中的相关档案信息进行有效提取并移动到需要的位置, 以达到管理工作质量的提高。

(四) 培养医院文书档案管理人才

医院的文书档案管理人员能够摒弃传统的管理理念和方式, 将文书档案管理中的大部分工作转移到网络中进行, 信息化时代下, 医院对于文书档案管理人员的信息技术能力和水平都有了一定的要求, 并且能够快速独立地完成网络收集、整理以及编辑等一系列文书档案管理工作。

医院要重视对文书档案管理人才的培养, 同时, 医院的

文书档案管理人员自身也要不断丰富自身的专业能力和专业理论知识,不断加强网络信息技术能力和水平,并且能够熟练应用网络信息技术完成医院文书档案管理工作,实现理论与实践的结合,这也是医院对文书档案管理人才的基本要求^[3]。

除此之外,医院文书档案管理人员要努力提高自身的工作质量和效率,这需要与其它科室的人员进行积极地沟通和交流,深入调查和了解医院各个科室在文书档案信息方面的需求,并且虚心听取他人提出的有关文书档案管理的有效建议和意见。

(五) 增强文书档案管理人员的素质

医院除了培养医院文书档案管理的人才以外,更要对人才的整体素质进行提高,培养信息化医院文书档案管理人才的重点在提高管理人员的网络信息技术能力和水平上,而我们要清楚时代在不断地变化和发展,网络信息技术也是日新月异,一时间的高超网络信息技术是没有用的,只有文书档案管理人员树立了可持续发展理念以及终身学习的意识,才能够一直处于网络信息技术的不断学习中,永远保持高水平的网络信息技术,将其应用在医院文书档案管理中,实现医院的长久健康发展。

因此,医院作为培养文书档案管理工作的重要平台和基地,要对医院文书档案管理人员进行经常性的培训,又

或是可以鼓励他们去专业的机构进行深造,不断丰富自身的专业技能和网络信息技术,同时,为了更好地激励文书档案管理人员,调动他们的积极性,医院还可以实行激励政策,建立健全一个医院管理激励制度,定期举办一些技能比赛等活动,对表现优异的文书档案管理人员进行公开表扬和赞赏,同时给予合适的经济奖励^[4]。

结束语:

综上所述,将现代网络信息技术融入到医院文书档案管理工作具有重要的意义和价值。医院文书档案管理工作具有一定的服务性功能,与医院各个科室之间都有着紧密的联系,因此,想要提高医院文书档案管理效率和服务质量,就要不断地更新信息化理念,持续深挖医院文书档案信息化管理工作的策略和措施,为实现医院可持续发展而不懈奋斗。

参考文献:

- [1] 潘晓梅. 大数据时代文书档案管理及信息化应用途径研究[J]. 办公室业务, 2020(10):81-82.
- [2] 刘海娟, 付娜. 医院文书档案管理创新的多元化举措[J]. 办公室业务, 2019(21):125-126.
- [3] 贺福梅. 基于信息化背景的文书档案管理工作创新[J]. 办公室业务, 2019(16):106.
- [4] 陈容韶. 信息时代基层医院档案管理工作现代化建设探究[J]. 办公室业务, 2019(13):57.

(上接第 157 页)

了使患者合理搭配饮食,稳定患者的血糖水平,需要秉承着以人为本的原则,依据患者的护理需求,对患者进行心理干预,避免负面情绪影响饮食依从性,并且要通过亲自示范指导、家长监督等措施,确保患者遵照医生指导进行饮食,增加食物摄取达标率,使患者血糖值在正常范围内波动。

本文开展常规护理与综合护理干预的对比实验,最终对比结果显示,采用综合护理干预措施实验组,饮食依从性、食物摄取达标情况明显优于对照组,但是空腹血糖值、餐后 2 小时血糖值、糖化血红蛋白等指标数值更低,表明护理干预对 2 型糖尿病患者饮食控制的效果显著。

综上所述,护理干预可以加强 2 型糖尿病患者的饮食控制,降低患者的血糖值,提高饮食摄入达标率以及依从性,因此护理干预方案值得临床进一步应用与推广。

参考文献:

- [1] 邓冬娜. 护理干预对 2 型糖尿病患者饮食控制的效果观察[J]. 中国实用医药, 2018, 13(01):171-172.
- [2] 陈素芬. 综合护理干预对 2 型糖尿病患者饮食控制的效果观察及安全性分析[J]. 糖尿病新世界, 2018, 21(014):130-132.
- [3] 唐玉英. 个体化综合饮食护理干预对 2 型糖尿病患者的临床效果研究[J]. 基层医学论坛, 2020, 24(12):1643-1644.
- [4] 游娟萍, 李青芸. 规范化护理在胰岛素强化治疗 2 型糖尿病患者中的应用[J]. 医疗装备, 2020, 33(07):174-175.

表 4: 两组患者血糖指标对比

组别	空腹血糖 (mmol/L)	餐后 2h 血糖 (mmol/L)	糖化血红蛋白 (%)
实验组(99 例)	7.92±1.13	10.03±2.32	7.17±0.25
对照组(99 例)	11.24±1.06	12.01±1.37	9.04±0.62
P 值	P < 0.05	P < 0.05	P < 0.05

(上接第 158 页)

务工作人员的工作职责和收益,将人文管理的精髓落实到实际中。医院的管理人员也要提升自身的职业责任感,提升服务意识,建立良好的与医患关系和领导管理关系,客观公正的做好绩效考核工作,为各医务人员提供公平、公正的绩效考核标准和工作空间^[5]。

结束语

医院建立和完善人文管理的过程必然会有各种问题的产生,要不断加强人文建设,制定科学合理的管理制度,针对突发事件和管理中存在的问题,及时关注和解决。在发展过程中总结经验,进行制度整改或者调整,在医院医疗护理和管理中不断推进人文管理的发展,提升医务人员的人文素质,

改善患者就医的服务质量,有效提升医院竞争力,扩大影响力。

参考文献:

- [1] 黄利华. 人文医院建设的精细化管理[J]. 中国医学人文, 2019, 5(05):46-47.
- [2] 姜素刚. 医院管理工作的人文关怀研究[J]. 中国医药指南, 2019, 17(12):293-294.
- [3] 唐超. 人文管理:医院管理之魂[J]. 中国医院院长, 2018(21):114.
- [4] 邵艳梅, 高京平. 医院人文管理路径研究[J]. 河北企业, 2018(01):11-12.
- [5] 陈健君. 浅谈医院人文管理[J]. 中国卫生产业, 2018, 15(01):189-190.