

浅谈医用耗材管理

涂谭红

成都市第五人民医院心血管内科三病区 四川成都 611130

【中图分类号】R197.3

【文献标识码】A

【文章编号】1005-4596(2019)01-094-01

医疗耗材种类繁多,部分耗材在库存条件上还有严格的限制,管理起来总是难以掌握,如果说只要简单的应付,自然是轻松自在,但是想要管好就不是一件容易的事情。因此加强医用耗材管理,不仅有利于降低医疗成本,减轻患者负担,而且能保障医疗活动的安全,降低医疗事故的发生率。医工科与经管科的协同配合,一方面保障材料计价顺畅,避免漏费、欠费现象的发生,另一方面本着“谁使用谁支出”的原则,使科室成本与收入匹配,为科室成本核算提供了准确的数据,加强了医院和患者的权益保护。

1 医用耗材的管理

1.1 对医用耗材实行领用总量控制,实行按需领用。以便于科室核算的准确性。

1.2 各科室领用人应科学领取医用耗材,实行科室负责制,避免医用材料的积压、浪费、流失。

1.3 各类医用耗材由药剂科、供应室统一调配,原则上近有效期者先用。在新品种进入院时,对已有类似库存的物质,申购科室应负责使用或协助处理。

2 医用耗材在日常管理中出现的问

2.1 漏收费问题。

2.2 低质医用耗材使用后的管理。

(1) 低质医用耗材的数量动态变化非常频繁,必须在统计历史数据的基础上,做好库存量的控制。一般来说,可根据30天的采购及使用情况,对高值耗材的库存数量进行上限及下限的设定。通过合理调整“保障临床需求、防止积压、减少库存”三者之间的关系,可在保障临床使用的情况下尽量减少库存量,减少耗材积压,降低保存成本,有利于耗材有效期的管理。

(2) 对各类高值医用耗材实行定位、定量、整齐分类标识存放,使其存取方便,保证在30秒内取出和放回原位。根据物品的类别、名称和分类要求进行颜色管理,将使用频率高的物品放在最易拿到的地方。此外,要设立专人管理,认真做好医用耗材的有效期管理,坚持“先进先出,近期先出,过期不出”的原则发放。

(3) 创造一个保持良好习惯的工作环境,培养具有良好习惯、遵守规则的工作人员,营造团队精神,严格管理,使人人依规定行事,工作认真负责。建立耗材登记本,指定专人检查手术耗材使用及收费情况,出院再次核对相关费用。

(4) 对科室配备的低值易耗品,无论是公用或是个人使用中,都要爱护使用,认真管理,延长使用寿命,发挥资产的最大使用效益。

2.3 二级医院材料二级库管理方法的设计

2.3.1 在医院管理系统中,一般只有材料一级库房,其主要功能是各种卫生材料、普通材料的入、出、存管理。但在医院的实际工作中,仅有一级库的管理还远不能满足需要,因为根据一级库的出库据只能反映出各临床科室的总消耗,医院管理者几乎不能对其领用、消耗进行全程跟踪和了解,即管理者不能将卫生材料、医用器械等材料的消耗与每个患者相对应,导致消耗材料管理出现真空地带,难免出现卫生材料易流失、难对账、难管理的情况。

针对这一问题,设计了“卫生材料二级库管理方法”。

2.3.2 “二级库存管理”是指各临床科室、辅助医疗科室、行

政管理科室在医院材料一级库房领用材料后所形成的库存。该方法很好地满足了二级医院管理工作的需要,有效地控制了常见的关于医疗材料管理中存在的跑、冒、滴、漏等现象,既有效的控制了成本,又保护了医院和职工的利益。

3 为了达到在不影响医疗工作的前提下,有效控制成本,针对二级医院采用了以下的思路:

针对住院患者,医用、卫生材料发放针对不同情况采用两种方式:

(1) 对于医生医嘱中所需的卫生材料,模仿医嘱摆药的功能,根据医嘱的内容、开始时间、停止时间、上次发放本医嘱材料截止时间、本次发放本医嘱材料截止时间等信息计算该条医嘱本次需发放的卫生材料,在发放材料的同时自动记录患者费用。

如:医生下达某种药品长期医嘱,给药途径为静脉注射,其中用到了一次性输液器,医嘱为每日三次,医嘱开始时间为2010年10月23日早8:00,每天的执行时间为9:00,13:20,19:00。如计算2010年10月23日0:00至2010年12月24日0:00的材料消耗,程序则会自动计算出需一次性输液器3支。

(2) 对于手工录入的卫生材料,则应根据计费内容发放材料。在发放材料的过程中,将收费信息与库存信息一致的材料自动对应,如果信息不一致,还可进行手工对应,以确保材料发放的正确性。

4 材料二级库管理方法能给二级医院财务管理带来的好处

A. 有助于二级医院实现医用卫生材料的“零库存”管理。

对于医院而言,由于其承担着急诊抢救的任务,因此医疗工作存在着极大的突然性和不确定性,这决定了医院的医用卫材库房不可能实现绝对意义上的零库存。所以,“零库存”概念对于二级医院来讲应该是一个相对平衡的概念。它强调的是缩短库存占用时间,缩短医用卫生材料二级库出库的确认时间;加快医用卫生材料二级管理从入库到出库的流通速度,最终达到消耗品的入库速度与出库速度的动态平衡,从而实现零库存。

B. 更有效的控制了成本

医院材料的二级库管理可以全面的提升医院的财务和经营管理水平。

针对各科室物资管理的作用:以往二级医院对科室使用消耗品的管理仅到仓库向科室发放为止,而科室对自己使用消耗品的数量,只能靠人工来管理,不能及时获得库存,更无法对物资使用的流向进行追踪。材料二级库管理应用于科室物资管理后,科室用该管理方法向仓库申请所需物资,向仓库领取后,确认进入科室二级库,库存增加。可收费项目,在护士收费的同时,将该库存减少,并记录病人使用情况,同时也提供设置收费不减库存项目,配合护士实际需要。不可收费项目,由护士定期出库。该系统配合物资条码管理系统,在基本不增加护士工作量的情况下,实现物资的管理从最初的购买到最终的全流程管理。

“卫生材料二级库管理”的成功应用,可以避免在以前的操作模式下,临床科室管理材料的人员由于工作疏忽而漏记费用的问题;使卫生材料在临床科室的收、支实现了统一,确保了每一件材料的来源、去向明确,更加便于二级医院的统一管理,可以大大提高二级医院的财务管理水平。