

新形势下医院档案管理工作的新思路探究

赵唯苕

通海县中医医院 云南玉溪 652700

〔摘要〕信息化时代,医院档案管理已经不能再按照原来的“老路子”走下去,需要不断开拓创新,才能始终与时俱进,提升医院的现代化管理水平。近年来,医院大力加强档案信息化建设,在不少方面均取得了长足进步。新时代背景下,传统的档案管理过程需要借助科技的力量进一步优化档案管理流程,以创新思维和手段开创新的档案管理局面。

〔关键词〕医院档案管理;基本现状;新思路;对策

〔中图分类号〕R197.32 〔文献标识码〕A 〔文章编号〕2095-7165(2019)01-246-02

一、引言

信息化时代的迅速发展带动了许多行业的发展,在医疗卫生行业也是如此随之进入现代化发展阶段,医院档案管理是医院的管理工作的重要环节。虽然依据发达的现代技术可以把医学档案积极进行升级创新,但是毕竟档案管理方式的更新速度赶不上信息化发展速度,这使得在档案管理的融入现代化过程中,由于受传统医院档案管理方式影响,会出现很多难以及时改正的问题,这需要我们充分了解这些问题,在今后改革中积极改变创新。

二、新形势下医院档案管理现代化存在的问题

(一) 缺乏健全的管理体制

管理体制是任何单位企业必备的,尤其是对于档案保存要求极其严格的单位来讲档案管理体制可以说是核心体制。现阶段我国医院的档案管理在管理制度上存在着与社会发展不协调问题,管理制度的不健全,使得在档案的基本管理上出现混乱,也会造成各类医学基本设备、用材出现分类混乱、模糊现象。医院的档案管理一般是按照科室进行划分管理的,不健全的管理体制会造成各科室之间工作分工以及交接不协调,使得档案管理无法按照正常的管理秩序进行,根本无法发挥出应有的作用,甚至会出现医学档案的丢失,严重影响医学档案的完整性保存、查找困难等情况。

(二) 专业管理人员缺乏

现阶段的档案管理还没有完全达到信息化和人工智能化管理,仍然需要专业的关了能源进行管理,医院档案在进行专业管理的过程中,很多人员不是专业档案管理人员,仅仅是对档案进行兼职性管理,而在行政、医技和行政上都没法进行管理。兼职管理人员相对专业管理人员而言缺乏相关的职业技能和档案管理工作经历以及对档案管理的专业性,使得档案管理在整体水平上就会出现误差,使得医院档案管理进入一种不规范性管理状态。

(三) 缺乏档案管理投入

传统的医院档案管理都是分散型管理,由医院各科室自主管理档案,缺乏专门的档案管理机构,不规范、不专业的管理以及很低的支持力度,使得档案管理水平一直处于落后

状态,现代化水平很低。现在很多的医院为了提高医疗水平只是在单方面的重视医疗设备的更新,完全忽视了医学档案的管理,使得医院软件设备水平十分落后,完全与硬件设备不相匹配,无法适应现代医改工作的新趋势。

(四) 档案管理的不规范性

档案管理工作是医院工作的重要组成部分,传统的档案管理工作方法陈旧,使得档案管理工作严重被忽视,形成档案管理者不能根据医疗工作发展的现代化趋势状况。现在医院对档案的管理普遍存在不规范性 and 随意性,使得在医院档案的收集、制作、保存方面出现层出不穷的现象,更严重的还出现档案的重复保存和档案丢失现象,严重影响了档案管理的完整性,或者各科室在对医学档案移交或者交接时出现档案散乱,缺失的档案的再次保存难度加大,严重影响医院管理工作效率。

(五) 档案安全机制缺失

传统的分散新管理方式,容易造成档案安全性缺失,材料遗失、错误、混位等现象。医院缺乏完善的档案管理监管机制,使得档案管理使用过程出现很大随意性。信息化的高速发展,档案电子管理模式盛行,但是对于纸质档案都存在很大的管理缺陷,电子档案更会面临巨大的安全隐患。

三、新形势下医院档案管理现代化问题的对策

(一) 健全档案管理制度

制度是管理最基本的准绳,医院档案管理制度是完善档案的保管工作的基本保证。根据医院的具体情况制定相应的策略,设立档案保管期限制度,对档案进行规制化管理;成立奖励机制,充分调动管理人员积极性,保证医院档案管理制度可以有序的进行。根据信息化发展背景,成立专业的档案管理工作小组,合理划分工作职责,针对档案管理中出现的问题就可以及时的探讨,及时对借阅档案进行监督管制,制定切实可行的管理制度,规范管理模式,让医院档案管理真正做到有章可循,有法可依,规范化管理,保证档案资料的完整性和连续性。

(二) 提高管理意识

专业的档案管理需要档案管理人员具备一定的业务水平,医院档案管理是将医院档案管理工作科学化、规范化、制度化、现代化,现阶段医院档案管理人员素质普遍较低,专业性较低,对档案管理的人员没有正规培训和考核。提高医院档案管理

(下转第 248 页)

作者简介:赵唯苕(1975.10-),江川,汉族,馆员,本科,主要从事:档案管理、人事管理、院办管理工作。

具和操作平台才能做到现场处置,这就需要基层单位具备基本的硬件和经费保障,我们各级监管单位都应当重视这方面的工作,还要结合当地监管工作的实际和特点,加强采购管理和设备维护能力,以便配备适宜的设备,切实建立起快速检测的系统。

3、加强人员配备和培训

检测设备的使用还需要配备专业的人员,我们要积极引进专业的人员,同时,还要加强对在岗人员的培训。基层快速检测技术的运用,意味着监管方式和方法的变更,这对原来执行基层检查的人员提出了更高的要求,如果没有系统的培训,就有很多人员无法适应新的工作内容和要求。这种培训我们还要做到体系化的,连续性地,因为技术检测是不断完善和更新的,我们的工作也要据以动态更新。

4、结合日常监管经验对加强重点环节的检测

快速检测技术是在完善和加强基层工作中的短板和弱点,而不完全否定以前的工作,我们基层的监管长期以来具有丰富的经验,我们要依据这些经验加强对重点环节的工作。

我们要重点关注以下类别的快速检测:一是避开重复较多的类别和品种,重点关注那些原来无法着手检查的项目;

二是重点开展化学试剂法中成药非法添加快速检测,对降糖、降压、减肥、壮阳类中成药实行重点检测;三是对中药药材和饮片进行显微鉴别;四是结合国家局补充检验标准和方法,对其中用普通方法较难检出的药物品种进行快检和抽样。

四、结语

我国的社会主义建设进入新时代,人民群众的生活水平有了很大的提高,对生活质量也提出了更高的要求。近年来,药品安全问题得到了社会的普遍关注,这个问题不仅直接影响人民群众的身体健康,如果发生问题,还很容易造成很大的舆论影响,对社会稳定有重要关系。而在加强药品管理水平方面,快速检测技术的基层运用是重要的途径,我们要大力推广应用,并加强各方面的配套建设,把快速检测技术应用落实下去。

[参考文献]

- [1] 蒋国栋.药品快速检测技术进展及运用[J].临床医药文献电子杂志,2016,3(21):4323-4325.
- [2] 王雅静,王欣欣.药品快速检测技术进展及基层运用探究[J].中国医药指南,2015,13(22):296-297.

(上接第 245 页)

的心脏负担,从而导致患者心脑血管中的发生,在上述案例中,其首症者的堂弟便是在生气,参与过重的体力劳动后的情况下,发生心源性猝死。从上述分析中可知,动脉硬化、高血压、心脑血管中均有着一定的遗传性。

结合家族性心脑血管中的特点,在日常生活加强心脑血管中的预防是降低死亡率和发病率较为有效地途径,家族成员应该养成良好的生活习惯,例如:合理饮食,戒烟戒酒多食用蔬菜水果,少食油脂过重的食物;在生活中注意调节情绪,保持心情的愉悦,重视劳逸结合,切忌过度劳累;3、定期检查,有高血压疾病的应该接受高血压治疗,控制病情。

3 结语

综上所述,心脑血管是临床上常见的疾病类型,其死亡率较高,近年来,该疾病的发生率也越来越高。在临床上,家族性心脑血管中十分罕见,其危害甚大,加强对家族性心脑血管中的研究,做好预防措施,在生活中注意合理饮食、调节情绪、劳逸结合、定期检查等,可以有效地降低家族性心脑血管中的发生率,降低死亡率。

[参考文献]

- [1] 田芸凡,周逸鹏,陆芹.et al.超重及心血管病家族史与缺血性脑卒中发病的关系[J].中国循环杂志,2015(z1):3-3.
- [2] 陆芹,张建辉,刘永跃.et al.心血管病家族史和吸烟对缺血性脑卒中发病的联合效应[J].中华高血压杂志,2016(10):1000-1000.

(上接第 246 页)

水平,积极组织档案管理人员业务培训,多方位对档案管理人员定期进行考核。发挥管理人员主观能动性,走创新发展路线,提高医院所有人员对档案的管理意识,加大院方对档案管理的重视,提高全院对档案管理的重视,同时还应提高档案管理人员的法制观念,把医院档案管理制度渗透到管理工作的每个环节促进医院管理工作发展,提高业务水平。

(三) 引入电子档案

档案现代化管理就是利用现代技术对以往的、现有的档案进行科学、合理的管制、利用。引入计算机电子档案管理,不仅仅可以减少档案的储存空间,操作简便,易于保存,也能很大程度上节约人力、物力、财力,提高档案管理的工作效率。电子档案管理模式是信息化时代的必然产物,是大时代发展之必需。用电子数据对医院档案进行互联网存储,极大地扩大了档案的存储内容和范围,延长了储存时间。医院应根据自身实际情况逐渐发展,循序渐进走向医院档案管理的网络化发展,避免资源浪费,通过医疗卫生档案综合研究各种常见病、多发病和疑难病,提高医学诊疗技术。

(四) 档案的保密信息化

档案的保密、利用机制信息化共分为以下几点:第一,对于不同档案资料设定不同的保密级别,与之对应的设置不同的管理密钥,尤其对高级别的档案资料来说,管理密钥不仅要定期更新,还要有专人负责;第二,档案利用机制旨在提升档案的利用率,因此最好的方法是结合大数据技术打造“数据挖掘、数据分析、数据利用、数据更新”的新型档案利用机制。

四、结语

随着科学技术的不断发展,医院档案管理手段、管理流程也需不断优化和完善,从归档、管理、保密和利用、管理等多个方面入手不断创新工作方式,同时还须加强信息化人才建设和管理制度建设,开创档案管理工作新局面,开拓信息化时代下档案管理工作新方式。

[参考文献]

- [1] 李娜.新形势下医院档案管理工作的新思路探究[J].办公室业务,2016,(7).
- [2] 王彩云.新形势下医院档案管理工作的新思路探究[J].长江丛刊,2018,(13).