

试析卫生计生档案信息化建设及管理方案

李 阳

酉阳自治县卫生和计划生育委员会药事服务中心 409800

【摘要】 卫生计生事业作为一项关系着我国国民健康与社会发展的重要事业，对我国的社会发展建设有着重要意义。因此，必须加强对卫生计生工作的重视和管理，深化医疗事业的改革工作，并积极建立起现代化的卫生计生档案管理体系，从而实现卫生计生工作的质量和效率。本文针对当前卫生计生档案管理工作中的问题进行分析和总结，探讨建设信息化档案系统的意义与价值，并提出几点建设性管理意见。

【关键词】 卫生计生；档案信息化；建设；管理

【中图分类号】 R197.2

【文献标识码】 A

【文章编号】 1005-4596 (2018) 12-154-01

引言：

由于经济和科学技术的进步，对各种行业之间的档案管理工作提供着更加便利的发展空间，而随着医疗卫生事业改革的不断深化，人们对于卫生计生档案管理工作的要求也不断提高。但是，对我国许多计生部门而言，档案管理工作繁重而艰巨，不仅耗费时间和精力还容易产生失误，所以，利用信息化的管理技术来建设和管理卫生计生档案管理系统就成为一种有效而且必要的举措^[1]。

1 对卫生计生档案进行信息化建设与管理的价值

在卫生计生的工作中进行信息化的档案管理是一种必然举措，相比起传统的档案管理方式它有着显著的优势和重要的价值。一方面，它可以延长档案数据信息的保存时间，弥补传统档案管理方式中的缺陷。因为在传统的档案管理中，大部分的档案都是以纸质化的形式储存起来的，在长期的存放过程中容易受潮发霉或者被虫蛀，从而造成资料的缺失，但通过信息化的方式就可以有效解决这一问题，因此，信息化的档案管理方式更具有实用性。另一方面，档案的信息化管理在资料查找时更加快速、方便，可以有效提高工作效率。传统的纸质档案管理中，查找资料时往往由于资料数量的庞杂烦乱而必须要经过大量的翻找和查阅，相当耗时费力，而将这些数据档案进行信息化整合后，就可以按照条件进行快速检索，从而大大节省时间和精力，提高工作效率。

2 当前卫生计生档案管理中的问题分析

在当前的计生档案管理中，仍然存在许多问题。首先，由于计生事业内部对于档案管理工作缺少足够的重视，导致档案管理工作缺乏健全的管理制度和办法；其次，在档案管理工作中人才不足也是一个限制档案管理工作质量的重要原因。最后，在档案信息化的管理建设中，信息化程度不高与信息化管理技术的设施基础薄弱，也是一个导致卫生计生档案管理工作难以有效开展的影响因素。

3 做好卫生计生档案信息化建设及管理的方案对策

3.1 加强对档案信息管理的重视，建立起先进完善的管理制度

由于在传统的卫生计生管理工作中，档案信息的管理工作没有受到足够的重视，而致使档案管理部门的工作缺乏完善健全的管理制度，也没有科学的管理方法，在实际的工作中难以有效的得到贯彻和落实，最终导致档案管理工作质量和水平一直得不到提高。因此，要做好档案信息管理工作就必须先要对其加强重视，在充分认识到其重要性和价值的基础上，积极加大资金和技术的投入力度，这不仅仅是政府应该做的工作，更是计生部门自身应该重视的问题。然后，积极引入新型的技术和设备，建立起先进的信息化的档案管理体系，并根据单位自身的情况，比如管辖范围、工作目标、单位实力等制定相应的管理制度，要做到切实可行、科学合理。通过先进的管理技术和管理模式，能够将所辖地区内的人口生育和健康状况信息数据整合成为电子信息，在方便管理和调用的同时还能实现单位内的信息共享，便于加强合作和管理，使档案管理工作更加具有时效性、研究性和实用性，并能不断提高档案信息管理工作质量和水平，令这些档案信息发挥出更大的作用和价值。

3.2 注重对档案管理人才的培养，提高管理工作者管理水平

在卫生计生档案信息管理中，专业的档案管理人才是必不可少的，这是做好档案管理工作的基础和前提。为此，在对卫生计生部门的档案进行信息化建设和管理工作中，必须加强对档案管理人才的培养，建立起一支专业的人才队伍，在积极引进优秀的高素质档案管理人才的同时，在职员工的信息化档案管理培训工作也要重视起来。一方面，卫生计生部门在招收档案管理人员的时候，应该适当提高招聘的条件和要求，以那些高学历高素质而且有相关的档案管理工作经验或者丰富的知识理论的人才为主要目标，适当提高薪资待遇水平以吸引人才，以便快速地组建出一支优秀而专业的档案管理人才队伍，他们应该具备丰富的档案管理知识和经验，并能掌握现代化的信息档案管理技术。另一方面，计生部门要对单位内部的档案信息管理在职人员进行专业的培训，使他们能够快速适应和掌握计算机技术，提高他们对数据库的管理运用能力，与此同时，可以引导和鼓励他们积极进行知识学习和补充，多了解一些相关的知识理论，参加一些专业的讲座或者交流会，及时更新和优化自身的档案管理观念和方法，在头脑中形成一套完整的知识体系，从而能在工作中积极运用和落实，以提高档案管理工作质量和水平^[2]。

3.3 做好档案信息化的建设工作，不断完善相关基础配套设备

要建设信息化的档案管理系统，就必须依靠先进的技术和设备，来代替传统的纸质化档案管理模式。所以，必须要做好信息化管理的基础设施建设，建立完善强大的档案管理软件系统。一来要根据单位的实际情况建立当地的人口信息数据库，将其与卫生计生档案软件相互整合，建立起相应的电子病历管理系统，使个人的医疗卫生资料调取和管理更加便捷、完善。二来，要在此基础上建立起相应的评估和预警机制，根据当地的出生率与死亡率进行监控和分析，在发现异常情况时就立刻发出预警，便于管理人员进行统计，为当地的生育政策调整工作提供科学依据，实现地区间人口的稳定增长和平衡发展，从而提高我国整体的计生工作质量。

4 小结

卫生计生工作是我国用以控制和调整国家人口增长和发展状态的重要工具，它的工作质量和水平影响着我国未来的经济发展、社会发展以及生态资源的可持续利用情况，对于国家和民族而言都有重要的意义和价值^[3]。为此，必须要做好卫生计生档案的管理工作，加强档案管理工作重视，加大资金和技术的投入，积极建设信息化的档案管理体系，为卫生计生工作提供坚实的基础和依据，从而为国家的可持续发展保驾护航。

参考文献

- [1] 崔慧. 关于卫生计生档案信息化建设和管理研究 [J]. 兰台世界, 2017(A01):124-124.
- [2] 熊军. 浅析档案信息化建设实施方案 [J]. 物流工程与管理, 2016, 38(6):195-196.
- [3] 蒋杰. 浅析档案信息化建设与档案管理的研究探索 [J]. 祖国, 2017(19):95-95.