



• 综合医学 •

我院《出生医学证明》全程信息化、电子化管理的建设与运用

王利巧 陶美玲 (甘肃省妇幼保健院 730050)

摘要:目的 为了进一步为患者提供快速、便捷的出生医学证明办理服务,提升全省妇幼健康信息化管理,提高我院出生证办理的工作效率,将我院出生医学证明办理全程信息化管理。**方法** 将分娩部门手工填写的纸质版新生儿出生记录和出生实名登记对接信息共享,办理前端直接将出生记录调取打印装订储存。并且将出生证明存根、新生儿父母资料、出生记录等出生证明办理材料一起进行电子扫描翻拍形成整体电子档案,再将纸质版打包存档。**结果** 可达到减少存储空间、缩短患者出生证明丢失补办材料提供的时间、为出生医学证明真伪协查提供可靠的依据的目的。

关键词: 出生医学证明 出生信息 电子存档

中图分类号: R197.32 **文献标识码:** A **文章编号:** 1009-5187 (2018) 15-350-01

1 背景

我国自1996年1月1日起全国统一签发正规出生医学证明,2014年1月1日起启用新版出生医学证明。我们国家2015年开始试行由套打软件签发,变化为网络信息系统管理平台签发。到2014年已有13个省(北京、天津、河北、内蒙古、吉林、黑龙江、上海、浙江、福建、山东、海南、重庆、宁夏)进行全区域信息化建设,能获得全省申领证件的出生人口的信息。但由于客观条件限制和管理体制等因素,加之缺乏国家统一的数据标准、功能规范和技术要求,信息分布零散且共享不足。我省2015年成为全国出生医学证明网络信息系统管理平台签发的试点省份。我院2015年6月份出生医学证明变化为网络信息系统管理平台签发。2017年6月开始实施出生记录电子化。2016年浙江省绍兴市妇幼保健院对出生医学证明档案进行规范图文扫描,统一归档建立电子档案。2018年我院拟实现出生证明存根,出生证明办理材料一起进行电子扫描翻拍形成电子档案。因此新生儿出生记录电子化和出生证明档案保存电子化我院将成为省内第一家。

2 建设目标

为了进一步为患者提供快速、便捷的出生医学证明办理服务,提升全省妇幼健康信息化管理,提高我院出生证办理的工作效率,可达到减少存储空间、缩短患者出生证明丢失补办材料提供的时间、为出生医学证明真伪协查提供可靠的依据的目的。实现我院出生医学证明全程信息化管理,可供借鉴。

3 管理现状

(1)住院信息实名的应用信息替代纸质版的新生儿出生记录,提高准确性和办理效率及防止纸质版新生儿出生记录破损。(2)据统计每月约有15-20人次登记补办出生医学证明,调取入库资料进行复印然后再次归档,这样既不利于原始资料的保存,又降低工作效率。(3)借助我院出院患者病案信息化平台和技术,为出生医学证明档案的电子化储存提供了很好的技术支持。

4 评价方法

4.1 对比评价:前期培训科室的相关工作人员熟练掌握此系统,可同时实行两种方案,一种是运用传统的纸质出生记录进行出生医学证明的办理、归档、补办查询、真伪鉴定。另一种是运用电子化系统,对比评价两种方案所需要的时间。

4.2 定期评价该系统的使用效果,以此评价其有效性。

5 系统信息化的技术路线,操作规范、操作流程和实施方案

5.1 技术路线

5.2 操作规范:依据《甘肃省出生医学证明管理规定》,严格签发流程。相关人员进行系统化的培训,掌握操作方法并熟练应用。

5.3 操作流程:(1)客服中心通过新生儿出生记录电子化系统提取新生儿出生记录来办理出生证明。(2)将出生证明存根、新生儿父母资料、出生记录等出生证明办理材料一起进行电子扫描翻拍,再将纸质版打包存档。(3)《出生医学证明》补办流程:在出生证明办理处将出生证明办理的原始材料直接打印,去我院辖区所在的妇幼保健站去补办。

5.4 实施方案:为了进一步为患者提供快速、便捷的出生

医学证明办理服务,提升全省妇幼健康信息化管理,提高我院出生证办理的工作效率,拟将我院出生医学证明办理全程信息化管理,试运行一至三个月,每月定期进行资料统计调查,问题反馈,并与前期工作时间、出错率进行比较,对比记录。

6 系统信息化存在的可预见风险,应对可预见风险的处理预案

6.1 可预见风险:(1)网络瘫痪导致的电子信息丢失。(2)信息系统出现故障,导致的出生医学证明不能够办理。

6.2 处理预案:(1)我们请网络工程师提供技术支持,将扫描的电子信息第一时间自动保存并备份。(2)定期进行信息维护,确保信息数据的稳定性。

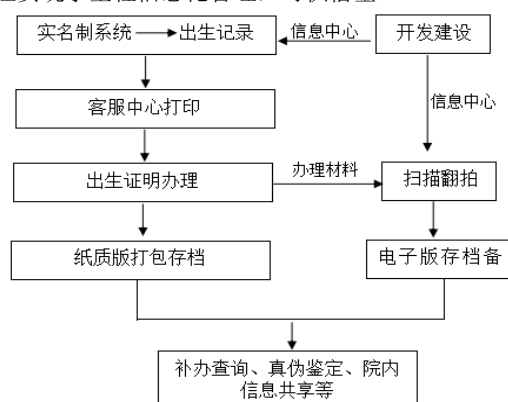
7 预期社会效益和经济效益(包括每年可实施例数预测)

7.1 社会效益:(1)实现资源共享,出生医学证明办理信息化是医院住院实名系统的一个分支,通过医院住院实名登记系统的平台,充分使用孕产妇基本信息,分娩信息,新生儿信息等资料,让患者的就医服务体验更美好;(2)提高管理水平,使出生医学证明管理工作跨入了全程信息管理时代;(3)工作效率提高,办证的时间缩短,丢失补办出生证的时间缩短,提升医院满意度;(4)提高了客服中心的办证工作人员的有效工作时间。

7.2 预期经济效益:(1)耗材减少:由原来需要产房,手术室,LDR三个科室收取纸质版的新生儿出生记录抄写到笔记本上,每年登记信息需要约10个笔记本,资料存储空间需求太大,现只需打印办理电脑储存即可;(2)节省人力:原来需要抽出一个专门来收取出生记录,专门抄写,出生医学证明丢失补办的材料需要专人找出来复印,节约时间、交接环节、提高效率。

8 结语

因此,该项目的建成实施标志着我院出生医学证明的办理已经实现了全程信息化管理,可供借鉴。



参考文献

- [1] 何珊茹,张雪,吴湘琦,周敏.浅析《出生医学证明》管理措施及建议[J].中国妇幼保健,2010.25.
- [2] 高茜茜,陈曲,樊廷军,刘畅,王青,连光利.档案管理的现状及加强管理.中国妇幼保健,2015.30.